

## クリスタルフラワー施設利用申し込み兼許可証

利用日時	令和 年 月 日( ) 令和 年 月 日( )	申請日	
団体名			
住所	〒 TEL FAX		
利用回数	<input type="checkbox"/> 今回が初めて <input type="checkbox"/> 今までに利用したことがある		
利用人数	約 名		
利用目的	<input type="checkbox"/> 研修・会議 <input type="checkbox"/> 親睦・交流会 <input type="checkbox"/> 講演 <input type="checkbox"/> その他( ) <内容>		
利用施設	セミナー室A (午前・午後)      ワークショップ室A (午前・午後) セミナー室B (午前・午後)      ワークショップ室B (午前・午後) 展示コーナー(午前・午後) <small>※午前…9:30~12:00 午後…12:00~17:00(冬季は16:30まで)</small>		
参加費	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )円/人		
借用物品	机(3人掛)( 台)・椅子( 脚)・ホワイトボード 音響設備・スクリーン・演台・洗い場(流し)・昇降ボタン(2F)		
持ち込み物品	<input type="checkbox"/> なし <input type="checkbox"/> あり( )		

(管理センター記入欄)

		料金	利用延数	利用料金
セミナー・ ワークショップ室	午前	930円/室		円
	午後	1,900円/室		円
展示コーナー	午前	3,800円		円
	午後	7,600円		円
合計				円

左記のとおり、クリスタルフラワー施設の利用を許可します。

木曾三川公園センター

※利用日当日に料金を納付してください。

申込受付

料金徴収

国営木曾三川公園 フラワーパーク江南  
 〒483-8414 愛知県江南市小杵町一色  
 TEL/0587-57-2240 FAX/0587-57-2241

## 利用上の注意

1. 利用日には、申請書兼許可証を携行し、管理事務所スタッフから掲示を求められた場合は、それに従って下さい。
2. 利用料金の納付は管理事務所にて、必ず利用日当日に、つり銭のないようにお支払い下さい。
3. 利用に際しては、一般入園者の迷惑とならないよう十分配慮して下さい。
4. 申請した利用目的以外の利用は禁止です。
5. 利用許可の権利を第三者に譲渡することは禁止します。
6. 施設内では、決められた場所以外での飲食は禁止です。
7. 発生したゴミは各自お持ち帰り下さい。
8. 利用時間には、利用前の準備と利用後の片付け・清掃等の時間も含まれています。
9. 利用後は清掃等を行い、施設を正常な状態にもどした上、管理事務所にご報告下さい。
10. 公園に関する工事、もしくは天候などにより公園の利用が危険であると認められる場合、または公園の管理上利用が不適切であると認められた場合は、利用を取り消すことがあります。
11. 施設内でのケガ、所持品の紛失等の責任は負いません。
12. 利用申し込みの受付時間は、公園の開園時間内とします。
13. 受付は、利用日の2ヶ月前の同日から、利用日前日まで、管理事務所へFAX、来所にて行います。ただし、予約利用がない場合に限り、当日利用も受け付けます。
14. 利用日の前日にキャンセルする場合や、連絡なく利用をされなかった場合には、今後の利用が制限されます。

### 【問合わせ先】

国営木曾三川公園 フラワーパーク江南

〒483-8414 愛知県江南市小杵町一色

TEL/0587-57-2240 FAX/0587-57-2241

開園時間 3/1～11/30 9:30～17:00 12/1～2月末日 9:30～16:30

休園日 毎月第2月曜日

※8月は第4月曜日、1月・2月・6月は毎週月曜日

※月曜日が休日の場合は直後の平日

12/31、1/1