許可申請書添付資料

**新型コロナウイルス感染拡大防止策チェックリスト**

**（カルチャービレッジ、七里の渡し公園）**

令和４年７月１日以降

※該当する項目のみにチェックしてください。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| カテゴリー | チェック項目 | チェック欄 |
| 共通 | スタッフ・付添人を含めた参加者の連絡先の収集、とりまとめ、保存を行います。（任意） |[ ]
|  | 緊急事態宣言が発出されている都道府県及びまん延防止等重点措置区域に在住の方の利用について自粛要請 |[ ]
|  | 消毒液の設置と手指消毒を徹底し、参加者への消毒の要請をします。 |[ ]
|  | 検温器具の準備とスタッフ・参加者の健康チェックを行い、異常があった者のイベント参加を見合わせます。 |[ ]
|  | スタッフにマスク着用を徹底させ、参加者へ着用要請を行います。（屋外では任意：参加者判断） |[ ]
|  | 受付時・行列の間隔（1～2m程度）確保のためガムテープ等で床サインを設置し、人同士の1～2mの間隔を確保します。 |[ ]
|  | 主催者・参加者が触れる・触れた部分・道具（受付テーブル・筆記具等）のこまめな消毒を実施します。 |[ ]
|  | 飛沫が飛散する可能性の高い応援・合唱等は行いません。 |[ ]
|  | ワークショップ等近距離での会話が想定されるイベントは実施しません。 |[ ]
|  | 3密（密閉、密集、密接）回避を呼びかけます。 |[ ]
|  | コロナウイルス拡散防止のため、イベント実施前の懇親会を自粛します。 |[ ]
|  | イベント終了後の速やかな撤収作業等、滞在時間の短縮に努めます。 |[ ]
|  | スタッフ・付添人を含め１回あたり5,000人超のイベントについては、該当する県に「感染防止安全計画」を提出します。（イベント終了後は該当する県の基準に従い「結果報告」を提出すること） |[ ]
|  | スタッフ・付添人を含め１回あたり5,000人以下のイベントについては、該当する県指定の「感染防止対策チェックリスト」をホームページ等で公表し、１年間保管します。（イベント終了後は該当する県の基準に従い、必要な場合は「結果報告」を提出すること） |[ ]
| 屋外・スポーツイベント | 当該スポーツの全国団体のガイドライン（ない場合は日本スポーツ協会の感染拡大予防ガイドライン）に沿った感染対策の実施と参加者への要請を行います。 |[ ]
| 屋内イベント | セミナールーム等イベント会場の換気（窓開放・送風機による補助等）を行い、出入り口を常時開放します。 |[ ]
|  | 密にならないような会場配置（人同士の距離2m）を行います。 |[ ]
|  | スタッフ・付添人を含め会場収容可能定員の半数以下で開催します。 |[ ]
|  | 可能な場合、出入り口を分離します。 |[ ]
|  | セルフシートを活用し、口頭説明を最小限にします。 |[ ]
| ＜その他　実施することがあったら記載してください＞ |
| 上記のことを遵守しイベント開催にあたります。令和　　年　　月　　日団体名称：申請者名： |

※①イベント開催時には、3密を防ぐような工夫をお願いします。

　②高温の時期の屋外イベントについては、熱中症予防のため、▽暑さを避ける▽適宜マスクを外す▽こまめな水分補給

 ▽日常的な健康管理▽暑さに備えた体作り-を心掛けてください。