許 可 申 請 内 容 詳 細

使用者名等	団体名称：〇〇クラブ〇〇県支部 責任者氏名：木曽　太郎　　担当者氏名：木曽　次郎 連絡先　TEL：0000-00-0000　mail：0000@00.00 緊急時連絡先　氏名：木曽　次郎　　携帯番号：000-0000-0000
当公園の使用実績	1．今回が初めて　　2．使用実績あり（00 年 00 月頃）※直近の実績
行為実施日時	自　令和 00 年 00 月 00 日（〇）　00 時　00 分 至　令和 00 年 00 月 00 日（〇）　00 時　00 分
事 前 準 備	1．なし（上記日時内で完了）　　2．あり →2 の場合　令和 00 年 00 月 00 日（〇）00 時 00 分から設営 令和 00 年 00 月 00 日（〇）00 時 00 分撤去完了
参 加 人 数	200 人　（　確定　・　見込　）　　※内スタッフ　20 人
参 加 料 金	1．無料　　2．有料　→2 の場合、別途書類必要（収支内訳・計算書）
車両乗り入れ ※駐車場外への車両進入	1．なし　　2．あり（　00 台）
占　　用	1．なし　　2．あり　→2 の場合、別途書類必要（占用許可申請書等）
添 付 書 類 （添付書類に✓）	■ 企画書（実施計画書）【様式自由】 ■ 図面／実施場所・コース図・配置図など　【様式自由】 ■ 安全管理計画／体制・注意事項など　【様式自由】 ※出水期の高水敷における複数日に渡るイベントは、出水時の避難・撤去計画も必要 ■ 収支内訳・計算書　【様式自由】 ■ 占用申請書　【規定様式】都市公園占用許可申請書 ■ 資格確認書類（　〇〇衛生管理者　） ※資格が必要な行為（飲食物提供、物販、動力機械使用、ドローン飛行など）を行う場合は、確認できる証明書のコピー等を提出いただきます。 ■ その他／チラシ案、イベント参加者への案内など

【令和８年４月　様式更新】